

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
социальной защиты населения
Забайкальского края

от « 21 » 05 _____ 2012г.
№ 547

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от « 15 » _____ 2012г.
№ 3095/р

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 7 по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 02 " _____ июль 20 12 года
ОГРН 1027500988437
ГРН 2127527005582

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регламентирующего органа
Л.М. Никитина
фамилия, инициалы
ЛМ
подпись

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«БАЛЕЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЗОЛОТИНКА»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

(новая редакция)

2012 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Балейский комплексный центр социального обслуживания населения «Золотинка» Забайкальского края (далее – Автономное учреждение) создано путем перепрофилирования и переименования Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Балейский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Забайкальского края от 16 апреля 2012 года № 434.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, настоящим уставом.

1.3. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социальной защиты населения Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Тип Автономного учреждения – комплексное.

1.5. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.6. Полное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Балейский комплексный центр социального обслуживания населения «Золотинка» Забайкальского края.

1.7. Сокращенное наименование: ГАУСО «Балейский КЦСОН «Золотинка» Забайкальского края.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, 673454, Забайкальский край, г. Балей, ул. Чернышевского, 9.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 673454, Забайкальский край, г. Балей, ул. Чернышевского, 9.

1.9. Автономное учреждение создано в целях обеспечения осуществления Министерством социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию семьям и отдельным категориям

граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, государственных услуг в сфере социальной защиты населения.

1.10. Автономное учреждение имеет филиал на территории муниципального района «Балейский район», расположенный по адресу: 673443, Забайкальский край, Балейский район, г. Балей, ул., Metallургов 1.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целью деятельности Автономного учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, реализация прав семьи и детей, их защита и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей.

2.2. К категории обслуживаемых клиентов относятся лица:

- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды;
- иные категории граждан.

2.3. Основными задачами Автономного учреждения являются оказанием семьям, детям и отдельным гражданам (далее - гражданам), попавшим в трудную жизненную ситуацию помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса, социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.4. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- оказание гражданам социальных, социально - педагогических, юридических, психологических, медицинских, бытовых, торговых, консультативных и иных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;
- социальную реабилитацию детей - инвалидов;
- оказание помощи женщинам и детям - жертвам насилия в семье;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также

общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. устава Автономного учреждения осуществляет виды деятельности, приносящие доход:

- а) растениеводство;
- б) животноводство;
- в) производство мяса и мясопродуктов;
- г) производство текстильных изделий и одежды;
- д) розничная торговля;
- е) переработка и консервирование овощей;
- ж) производство пищевых продуктов;
- з) деятельность мастерских по ремонту одежды и обуви;
- и) предоставление банно-прачечных услуг;
- к) предоставление ритуальных услуг;
- л) предоставление персональных бытовых услуг;
- м) заготовка дров;
- н) заготовка леса и переработка древесины;
- о) производство столярных изделий;
- п) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- р) деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей социальных учреждений;
- с) производство санитарно-технических работ;
- т) сбор, очистка и распределение воды;
- у) деятельность гостиниц;
- ф) деятельность автомобильного транспорта;
- х) предоставление персональных социальных, медицинских и бытовых услуг;
- ц) производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- ч) оптовая торговля.
- ш) реализация произведенной продукции.

2.6. Обслуживание граждан Автономным учреждением производится бесплатно, а также на условиях частичной и полной оплаты предоставляемых услуг. Бесплатно обслуживаются: пожилые граждане и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации; граждане трудоспособного возраста, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, ветераны и инвалиды Великой Отечественной

войны, труженики тыла, а также лица, пострадавшие от стихийных бедствий, катастроф или в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

2.7. Контроль и координацию деятельности Автономного учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Забайкальского края.

2.8. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в Автономном учреждении организуются и проводятся в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, органов исполнительной власти Забайкальского края.

2.9. Автономное учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, взаимодействует с органами и учреждениями системы здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с несовершеннолетними, общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

2.10. Автономное учреждение выполняет государственное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.11. Автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги гражданам и юридическим лицам за плату. Размер и условия оплаты определяются учреждением самостоятельно по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края.

3. Правовое положение Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Организационно-правовая форма Автономного учреждения: государственное учреждение.

3.3. Автономное учреждение обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и штамп с полным наименованием Автономного учреждения и наименования органа, в ведении которого оно находится, фирменную символику.

3.4. Форма собственности имущества Автономного учреждения – государственная собственность Забайкальского края.

3.5. Автономное учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях.

3.6. Для реализации уставных целей и задач Автономное учреждение имеет право:

- от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;
- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Автономного учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим уставом;
- открывать счета;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- в соответствии с законодательством осуществлять совместную деятельность, предусмотренную уставом.

3.7. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

3.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

3.9. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Автономного учреждения.

3.10. Автономное учреждение осуществляет учет военнообязанных, постоянно работающих в данном учреждении, осуществляет их бронирование, о чем извещает районные военные комиссариаты.

4. Имущество и средства Автономного учреждения.

Финансово - хозяйственная деятельность Автономного учреждения

4.1. За Автономным учреждением в целях обеспечения его деятельности Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края закрепляются объекты собственности.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за Автономным учреждением, являются государственной собственностью Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Автономного учреждения.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданиями учредителя, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Автономным учреждением собственности. Контроль деятельности Автономного учреждения в этой части осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.7. настоящего устава.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за ним учредителем или приобретённое за счёт средств выделенных учредителем, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, Автономного учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидии из бюджета Забайкальского края на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг и на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с

учётом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем;

- имущество, переданное Автономному учреждению собственником, от имени которого действует Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- кредитные ресурсы;

- доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.11. Ежегодно Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложения директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

5. Управление Автономным учреждением

5.1. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

- принятие решения о закреплении за Автономным учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства социальной защиты населения Забайкальского края;

- по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края дача Автономному учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края дача согласия на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласование устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Автономного учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. К компетенции Министерства социальной защиты населения Забайкальского края относится:

- утверждение по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- формирование и утверждение государственного задания Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- принятие по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- внесение в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

- представление в установленном порядке предложения о создании краевого бюджетного учреждения путем изменения типа краевого Автономного учреждения;

- назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

- определение СМИ для ежегодного опубликования автономным учреждением отчёта о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Автономного учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- утверждение формы отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочном прекращении их полномочий;

- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.3. Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

5.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из девяти членов. Мнение члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования может учитываться в письменной форме, а также допускается возможность принятия решений

наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам:

- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Министерства социальной защиты населения Забайкальского края – 2 человека;
- представитель Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края – 1 человек;
- представители работников Автономного учреждения – 3 человека.
- представители общественности – 3 человека.

5.6. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

5.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края после решения собрания трудового коллектива (большинством голосов от списочного состава участников собрания).

5.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.9. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.11 Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт рекомендации, учредитель Автономного учреждения принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения по вопросам:

- а) о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- б) о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- в) о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) о совершении сделок по распоряжению имуществом в соответствии с п. 4.5. и 4.7. раздела 4 настоящего устава.

5.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт заключения, а руководитель Автономного учреждения принимает решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения по вопросам:

а) проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения;

б) по предложениям руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета.

в) по предложению руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения по представлению руководителя Автономного учреждения утверждает проекты отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность, копии которых направляются учредителю Автономного учреждения.

5.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает обязательные для руководителя Автономного учреждения решения по вопросам:

а) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

б) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт рекомендации и заключения большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета по вопросам, указанным в пунктах 5.13, 5.14, 5.15 настоящего устава.

5.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 5.16. настоящего устава.

5.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения по вопросу предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в

течение 15 дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.21. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

5.21.1. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.21.2. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседаний наблюдательного совета, утвержденного на первом заседании наблюдательного совета.

5.21.3. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета.

5.21.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Автономное учреждение, которое для обеспечения деятельности наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.22. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

5.23. Директор Автономного учреждения назначается на должность Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.24. Министерство социальной защиты населения Забайкальского края заключает трудовой договор с директором на неопределенный срок, в котором оговариваются права, обязанности и иные вопросы.

Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего устава, законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также других обязательных для него и Автономного учреждения нормативных правовых актов. Трудовой договор изменяется и прекращается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.25. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству социальной защиты населения Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.26. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе:

- представляет интересы Автономного учреждения и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- заключает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Автономного учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего устава;

- руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего устава, решает вопросы оплаты труда, режима работы и социального страхования членов трудового коллектива Автономного учреждения;

- списывает имущество, пришедшее в негодность, в установленном действующим законодательством порядке;

- принимает решения о приеме на работу и увольнении работников Автономного учреждения в установленном законом порядке;

- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автономного учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Автономного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6. Структура Автономного учреждения

6.1. В состав Автономного учреждения входят следующие структурные подразделения:

- 6.1.1. Два отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 6.1.2. Служба участковых специалистов по социальной работе;
- 6.1.3. Приёмная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 6.1.4. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 6.1.5. Стационарное отделение для детей.

7. Порядок приема, обслуживания и снятия с обслуживания граждан в Автономном учреждении

7.1. Граждане имеют право обратиться в Автономное учреждение лично, по телефону, направить письменное заявление.

Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.

Общение между гражданами и работниками Автономного учреждения может происходить вне Учреждения.

По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать Автономное учреждение работники Автономного учреждения должны оказывать социальные услуги на дому.

7.2. Зачисление граждан на обслуживание Автономным учреждением производится приказом администрации Автономного учреждения.

Зачисление на обслуживание производится на основании:

- личного заявления;
- заявления родителя (ей), опекуна или попечителя;
- заключения специалиста по социальной работе;
- направления органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений;
- справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

7.3. При зачислении в стационарное отделение несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями дополнительно должны быть предоставлены документы о состоянии здоровья, выписка из амбулаторной карты.

7.4. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

7.5. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на разовой, временной (срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

7.6. Социальное обслуживание граждан осуществляется в соответствии с этапами:

- выявление существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей гражданина, специфики его окружения и других характеристик жизнедеятельности;
- разработка при наличии у граждан трудной жизненной ситуации индивидуальных программ комплексной или социальной реабилитации или адаптации;
- разработка в случае реально возможной у граждан трудной жизненной ситуации программ комплексной или социальной профилактики;
- координация выполнения индивидуальных комплексных программ реабилитации, адаптации и профилактики, в реализации которых участвуют другие социальные службы, государственные, муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);
- реализация разработанных программ профилактики и реабилитации.

7.7. Содержание социального обслуживания граждан Автономное учреждение определяет индивидуальными программами:

- комплексной реабилитации, направленной на решение всей совокупности проблем граждан, осуществляемой как работниками Автономного учреждения, так и других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);
- социальной реабилитации, направленной на решение только социальных проблем граждан или части из них, осуществляемой работниками Автономного учреждения и других социальных служб;
- комплексной адаптации, направленной на решение всей совокупности проблем, возникающих у граждан в связи со сменой условий и места жизнедеятельности, осуществляемой как работниками Автономного учреждения, так и других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);
- социальной адаптации, направленной на решение социальных проблем, возникающих у граждан в связи со сменой условий и места жизнедеятельности, осуществляемой работниками Автономного учреждения и других социальных служб;
- комплексной профилактики, направленной на предотвращение реальной угрозы трудной жизненной ситуации, осуществляемой работниками Автономного учреждения и других социальных служб государственных, муниципальных и негосударственных органов организаций

и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);

- социальной профилактики, направленной на предотвращение социальных последствий реальной угрозы трудной жизненной ситуации, осуществляемой только работниками Автономного учреждения и других социальных служб.

Решение о разработке конкретного вида индивидуальных программ принимается исходя из реальной необходимости, способности граждан самостоятельно решить часть собственных жизненных проблем, возможностей, имеющихся у Автономного учреждения и других *объективных обстоятельств.*

7.8. Для разработки и утверждения индивидуальных программ в обязательном порядке проводится консилиум, в котором принимают участие работники различных функциональных подразделений Автономного учреждения и работники других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.). При невозможности их личного участия в консилиуме осуществляется согласование с ними мероприятий, включаемых в индивидуальные программы.

Координация разработки и реализации каждой из индивидуальных программ осуществляется, каким-либо функциональным отделением Автономного учреждения в соответствии с его профилем по решению консилиума, которое утверждается приказом директора Автономного учреждения.

7.9. Организация процесса социального обслуживания населения в Автономном учреждении регламентируется планом работы учреждения (перспективным и календарным), другими планами, графиками и расписаниями деятельности Автономного учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения самостоятельно.

7.10. Для осуществления трудовой деятельности в Автономном учреждении создаются трудовые мастерские и подсобное сельское хозяйство с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом.

7.11. Организация трудовых мастерских и подсобного сельского хозяйства осуществляется в порядке и на основании действующих нормативных правовых актов.

7.12. Алименты, взыскиваемые с родителей на детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в Автономном учреждении, зачисляются на счет Автономного учреждения, где учитываются отдельно по каждому ребенку. Учреждение вправе помещать эти суммы в банки. 50 % дохода от обращения поступивших сумм алиментов используется на содержание детей в Автономном учреждении и 50 % дохода от их обращения

зачисляются на счет, открытый на имя ребенка в отделении Сбербанка Российской Федерации.

7.13. Администрация Автономного учреждения обязана соблюдать порядок выплаты пенсии детям, потерявшим родителей, и детям, имеющим группу инвалидности, за период нахождения их на полном государственном обеспечении. На их счет зачисляется пенсия 100 %.

7.14. Деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной Министерством социальной защиты населения Забайкальского края сметой доходов.

7.15. Администрация Автономного учреждения организует: обеспечение Автономного учреждения материалами, оборудованием, инвентарем, продуктам питания, обувью, бельем, школьно-письменными принадлежностями, наглядными пособиями, играми, игрушками, рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб, устройство детских спортивных площадок, благоустройство и озеленение территории, ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составления отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки, по согласованию с попечительским Советом Автономное учреждение определяет размер выплаты денежных средств детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на их личные расходы.

7.16. При оказании социальных услуг на условиях оплаты Автономное учреждение в лице его директора заключает с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение, расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.17. В Автономном учреждении осуществляется учебно-воспитательный процесс, предусматривающий привитие воспитанникам навыков самообслуживания, трудовых навыков.

7.18. Образовательная работа с временно проживающими в Автономном учреждении организуется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и с учетом времени пребывания несовершеннолетних в Автономном учреждении, формы и степени их дезадаптации, уровня учебной подготовки. При необходимости решение о форме получения образования несовершеннолетними принимается по согласованию с соответствующей медико-психолого-педагогической комиссией.

7.19. Воспитание и обучение труду осуществляется воспитателями и инструкторами по труду в процессе трудовой деятельности, проведения коллективных мероприятий.

7.20. Для обслуживания и решения вопросов учебно-воспитательной работы, трудового обучения, устройства воспитанников в детские дома-

интернаты, другие учреждения, в Автономном учреждении создается педагогический совет. Положение о педагогическом совете утверждается директором Автономного учреждения.

7.21. В целях координации деятельности отделений учреждения по реализации индивидуальных и групповых программ реабилитации, контроля за исполнением индивидуальных программ реабилитации, оценке хода осуществления реабилитации организуется специальный психолого-медико-педагогический консилиум.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения работников Автономного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.2. Трудовой коллектив Автономного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.3. Трудовой коллектив Автономного учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Автономного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- предлагает кандидатуры учредителю в состав наблюдательного совета Автономного учреждения.

9. Бухгалтерский учет и отчетность

9.1. Автономное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

9.2. Финансовый год Автономного учреждения соответствует календарному.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора Автономного учреждения.

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции осуществления государственного контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений.

9.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Автономного учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Автономного учреждения может быть осуществлена по решению учредителя, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Имущество, при ликвидации передаются ликвидационной комиссией Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

10.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1 Изменения в настоящий устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета утверждаются Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к уставу
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания «Балейский
комплексный центр социального обслуживания
населения «Золотинка»
Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БАЛЕЙСКИЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЗОЛОТИНКА» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

№ п/п.	Наименование имущества	Местонахождение /полный адрес/	Инвентарный номер	Балансовая стоимость / Остаточная стоимость (руб.)
1	Здание жилого корпуса (лит. А)	Забайкальский край, г. Балей, ул. Чернышевского, 9	1000001	3540919,8/1946435,3
2	Жилой дом	Забайкальский край, г. Балей ул. Падевая, 5	1000010	49724/37504,7
3	Баня (лит. Б)	Забайкальский край, г. Балей ул. Чернышевского, 9	1000006	48176,55/28037,8
4	Гараж бетонный (лит. Д)	Забайкальский край, г. Балей ул. Чернышевского, 9	1000004	320618,3/58723,3
5	Здание под дез. камеру (лит. В)	Забайкальский край, г. Балей ул. Чернышевского, 9	1000003	81210,82/53253,06
6	Курятник рубленый	Забайкальский край, г. Балей ул. Чернышевского, б/н	1000008	62799,39/40090,7
7	Свинарник рубленый	Забайкальский край, г. Балей ул. Чернышевского, б/н	1000005	43288,68/25178,8
8	Свинарник рубленый	Забайкальский край, г. Балей ул. Чернышевского, б/н	1000009	61592,9/40714,09
9	Склад (лит. Ж)	Забайкальский край, г. Балей ул. Чернышевского, 9	1000002	77801,24/50882,61
10	Овощехранилище (лит. Е)	Забайкальский край, г. Балей ул. Чернышевского, 9	1600078	18996,43/0,00
11	Здание школы	Забайкальский край, г. Балей ул. ул. Metallургов 1	1600079	857892,00/0,00

В настоящем документе пропущено,
пропущено и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа

Ведущий специалист-эксперт отдела
организации деятельности

Учрежденный
Б.Ю. Аюров

